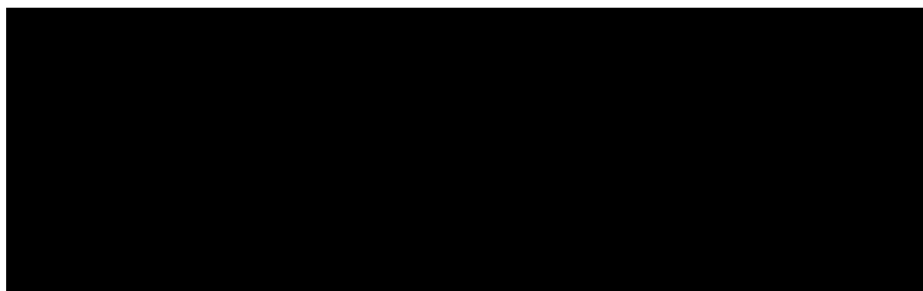


INFORMAZIONI PERSONALI Enrico D'Alessio



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **07/10/2022 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD – (ex Agenzia per la Coesione Territoriale)
Via Sicilia,162/C - ROMA**
- Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabile Dott. Riccardo MONACO, Dott.ssa Teresa COSTA)**
- Tipo di impiego **Incarico di Esperto Senior in Valutazione e selezione di progetti i rivolti ad imprese e PA - Assistenza tecnica all'Organismo responsabile della Gestione del contributo finanziario a carico della BAR**
- Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Esperto Senior con l'Agenzia per la Coesione Territoriale ai fini della:

 - valutazione di programmi e progetti cofinanziati con fondi strutturali o altre fonti di finanziamento pubbliche;
 - attività istruttoria relativa agli adempimenti connessi alle procedure di ammissione a finanziamento dei progetti e di verifica in itinere della qualità progettuale;
 - selezione di operazioni finanziate con misure di aiuti di stato;
 - interlocuzione con i soggetti a vario titolo coinvolti nella fase di programmazione e gestione della BAR;
 - attività di supporto a programmi e misure di sostegno rivolte alle imprese o alle pubbliche amministrazioni;
 - supporto nel disegno e nell'effettuazione della Valutazione della BAR
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Febbraio 2024 - oggi
Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro, 44 - Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Regione (responsabile dott.ssa Morena DIAZZI)**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico Esperto senior componente dei nuclei di valutazione relativi al bando per il sostegno di progetti di innovazione sociale, o altre procedure assimilabili, gestiti dal Settore Innovazione Sostenibile, Imprese, Filiere Produttive, predisposto in attuazione del Programma regionale FESR 21/27**
- Date (da – a) **16 febbraio 2023 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IINDIRE - VIA BUONARROTI 10, FIRENZE**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto Pubblico D.Lgs. 286/2004**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di lavoro autonomo - Collaborazione professionale</p> <p>Attività di valutazione esterna progetti Erasmus + - KA 101 – Settore Istruzione Scolastica - Valutazione rapporti finali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agosto 2023- Novembre 2023 Ministero della Salute - viale Giorgio Ribotta,5 - Roma</p> <p>Ministero (responsabile dott.ssa Barbara LABELLA)</p> <p>Contratto di collaborazione - Progetto RAPID - Rafforzamento della capacità di gestione per facilitare l'avvio e l'attuazione del Programma nazionale In materia Di salute (Equità nella salute)”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico Esperto senior in programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei programmi e progetti cofinanziati dai fondi SIE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2023- Settembre 2023 ANCI - via dei prefetti 46, Roma</p> <p>Enti a struttura associativa (responsabile dott..ssa Valentina PIERSANTI)</p> <p>Contratto di collaborazione - Progetto Metropoli strategiche Incarico di formatore in materia di PNRR sul tema del monitoraggio e della rendicontazione alle città metropolitane di Messina, Catania, Reggio Calabria e Palermo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/04/2023 – oggi Eutalia s.r.l. Vi Flaminia, 888 - ROMA Ente Privato totalmente partecipato dal Ministero dell'Economia</p> <p>Contratto di collaborazione professionale</p> <p>Esperto senior in monitoraggio e rendicontazione Attività a supporto dell'Organismo Intermedio Comune di Napoli con riguardo alla programmazione, gestione e controllo delle attività inerenti il PON METRO 2014-2020 ed il POC Metro 2014-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/2023 – oggi UPI – Unione delle Province Italiane Piazza Cardelli,4 - ROMA Ente Associativo</p> <p>Contratto di collaborazione professionale</p> <p>Esperto in monitoraggio e valutazione Collaborazione entro il progetto “LE PROVINCE E IL SISTEMA DEI SERVIZI A SUPPORTO DEI COMUNI”, finanziato nell'ambito del pon governance e capacita' istituzionale 2014-2020 – fondo festr fse – asse 3 rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico, azione 3.1.5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>04/05/2020 – 20/11/2022 Centro interregionale per i sistemi informatici, geografici e statistici (Cisis) Via Piemonte, 39 – 00187 Roma</p>

• Tipo di azienda Organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le materie relative ai sistemi informativi e all'informazione statistica
Settore: Coordinamento dei processi di produzione dell'informazione statistica a livello regionale

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Contratto di collaborazione professionale

Responsabile dell'area statistica (CPSS)

Funzioni di coordinamento delle attività tecniche a supporto del Comitato permanente dei sistemi statistici (CPSS), composto dai responsabili degli uffici di statistica delle Regioni e Province autonome per il raccordo dell'attività statistica regionale, con particolare riferimento alle indagini statistiche realizzate in collaborazione con l'ISTAT e con gli altri enti nazionali. Gestione dei progetti nel settore statistico.

- Attività di ricerca a supporto delle attività del comitato
- Partecipazione agli incontri e ai tavoli tecnici ambito statistico in rappresentanza delle Regioni e Province Autonome ovvero a supporto della rappresentanza delle Regioni e Province Autonome
- Rapporti istituzionali con i soggetti che hanno stipulato col CISIS accordi di collaborazione in ambito statistico
- Coordinamento della partecipazione regionale ai lavori previsti dal Programma statistico nazionale (PSN) e alla loro definizione nell'ambito dei Circoli di qualità
- Stesura di documenti di carattere tecnico di rilievo interno ed esterno (ipotesi progettuali, position papers, ecc.)
- Organizzazione degli incontri del comitato e predisposizione della relativa documentazione (supervisione)
- Stesura delle relazioni e dei programmi di attività per le parti di competenza dell'area statistica
- Supporto alle attività di istruttoria tecnica sui documenti sottoposti all'approvazione della Conferenza dei Presidenti
- Monitoraggio dell'attività delle commissioni e dei comitati esterni
- Gestione e monitoraggio delle attività progettuali di competenza del comitato
- Monitoraggio delle attività istituzionali svolte dal comitato
- Ausilio tecnico ai gruppi di lavoro (in base a priorità indicate in sede di comitato)

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/03/2022 – 31/05/2023

REGIONE ABRUZZO

Piazza Unione,13 - PESCARA

• Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (**responsabile Dott. Salvatore Corroppolo**)

• Tipo di impiego

Incarico di Esperto Senior in attività Amministrative

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Esperto coopero con la Regione Abruzzo, Dipartimento Territorio – Ambiente Dpc026 - gestione rifiuti e bonifiche ai fini del:

- supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".
- Supporto alla gestione delle attività di monitoraggio e rendicontazione di operazioni a valere sul PSC Ambiente 2014-2020 con particolare riguardo alle "Bonifiche" ed ai "rifiuti", con supporto ai soggetti attuatori ai fini della predisposizione della rendicontazione, al caricamento nei sistemi di monitoraggio delle informazioni inerenti all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi, alle relazioni con il MITE ai fini dell'avanzamento delle spesa e delle domande di rimborso.

-

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/04/2016 – 20/12/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>REGIONE BASILICATA – NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI - DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E FINANZE Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda • Tipo di impiego 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente del NVVIP della Regione Basilicata Profilo B - Esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo.</p> <p>Avviso pubblico per l'individuazione di un Coordinatore e di n. 5 esperti a supporto del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVIP) della Regione Basilicata - D.D. 11A2.2014/D.00391 DEL 21/10/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzioni tecniche di assistenza tecnica e project management e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e dall'articolo 6 della Legge regionale n. 48/2000. Supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; analisi, analisi-studio, ricerca, elaborazione applicata a livello territoriale e settoriale; implementazione di sistemi di monitoraggio e reporting di programmi e progetti; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di progetti e programmi di investimento; Supporto alla redazione di piani e documenti di programma; applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali; supporto nell'implementazione di rilevazioni statistiche e nella realizzazione di banche dati.</p> <p>Quale componente del NVVIP della Regione Basilicata mi sono occupato delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria tecnica di piano programmi e progetti con verifica ex ante di ammissibilità e coerenza con i programmi operativi ed in itinere della qualità progettuale - Predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Programmi operativi della Regione Basilicata 2014-2020 con dettaglio delle singole domande valutative; - Predisposizione dell'analisi di contesto del DEFR 2016; - Redazione valutazione ex-post PO FSE 2007-2013; - Valutazione dell'efficacia delle azioni e degli strumenti adottati dalla strategia di comunicazione - PO FESR 2014-2020; - Analisi valutativa ex-ante per l'attivazione dello strumento finanziario "MICROCREDITO" - PO FSE 2014-2020; - Analisi valutativa sugli indicatori di risultato del PO FSE Basilicata 2014-2020; - Rapporto sintetico sull'andamento generale del PSR 2014-2020 Regione Basilicata - Monitoraggio andamento PRA; - Analisi economica a supporto del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007-2013. - Valutazione di impatto della strategia di Agenda Digitale 2014/2020 in Basilicata - Analisi preliminare di coerenza esterna ed interna del Piano Pluriennale Economico e Sociale per la promozione delle attività compatibili in area parco del Parco Nazionale Appennino Lucano Val D'Agri Lagonegrese
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/02/2021 –31/08/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Viale Liszt, 21 - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda 	<p>Pubblica Amministrazione (<u>responsabili dott.ssa Caterina Vignato</u>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Esperto monitoraggio accordi territoriali” – Profilo ISTAT 2.5.1.1.1 - Specialista nella gestione della PA – Senior</p> <p>AVVISO n. 4/2020: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 5 esperti da impegnare nel supporto alla realizzazione di attività congiunte per il dispiegamento sul territorio delle strategie nazionali e territoriali per la crescita digitale.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. - Progetto Italia Login - Coordinamento, programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali (APQ-CIPE) e fondi comunitari dell'OT2 dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 di Campania, Sardegna, Umbria, Marche e Toscana nonché del PON Metro con riguardo alle città metropolitane di Napoli, Cagliari e Firenze.

Assistenza tecnica alla sottoscrizione, attuazione e monitoraggio del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in materia di Agenda Digitale. Nel dettaglio le attività realizzate afferiscono alle seguenti aree di intervento:

- Supporto specialistico per l'attuazione ed il monitoraggio degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in essere a valere su risorse CIPE ed FSC nonché per la sottoscrizione, l'attuazione ed il monitoraggio di nuovi APQ;
- Istruttoria tecnica delle schede intervento da inserire negli Accordi di Programma Quadro con riguardo agli adempimenti delle procedure di ammissione a finanziamento delle progettualità e di verifica in itinere della qualità progettuale;
- Monitoraggio e valutazione delle iniziative programmate dai PON e POR 2014-2020 inerenti l'Agenda Digitale, al fine di garantire la complementarietà e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login
 - o Monitoraggio dell'attuazione degli interventi nelle Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo e valutazione della coerenza e delle sinergie con la Strategia Crescita Digitale e il Piano Triennale
 - o Monitoraggio dell'evoluzione della programmazione nazionale e della programmazione di Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo
 - o Raccolta ed analisi dei fabbisogni delle Amministrazioni di riferimento per l'attuazione delle attività in corso e la programmazione delle iniziative future

• Date (da – a)

01/04/2017 –31/03/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Viale Liszt, 21 - ROMA

• Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (responsabili dott.ssa Teresa Alvaro, dott. Antonio SAMARITANI, dott.ssa Adriana AGRIMI, dott.ssa Daniela INTRAVALIA, dott.ssa Anna PICOT)

• Tipo di impiego

Contratto di collaborazione professionale Account Manager Territoriale per il supporto Specialistico alle PP.AA. – Area Progettazione Nazionale.

AVVISO n. 03/2016: Procedura comparativa per il conferimento di n. 26 profili specialistici da impegnare per l'implementazione del progetto "Italia Login – la casa del cittadino" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" per gli Assi 1 e 2, azioni 1.3.1 e 2.1.1.

• Principali mansioni e responsabilità

Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. - Progetto Italia Login - Coordinamento, programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali (APQ-CIPE) e fondi comunitari dell'OT2 dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 di Campania, Sardegna, Umbria, Marche e Toscana nonché del PON Metro con riguardo alle città metropolitane di Napoli, Cagliari e Firenze.

Assistenza tecnica alla sottoscrizione, attuazione e monitoraggio degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in materia di Agenda Digitale. Nel dettaglio le attività realizzate afferiscono alle seguenti aree di intervento:

- Supporto specialistico per l'attuazione ed il monitoraggio degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in essere a valere su risorse CIPE ed FSC nonché per la sottoscrizione, l'attuazione ed il monitoraggio di nuovi APQ;
- Istruttoria tecnica delle schede intervento da inserire negli Accordi di Programma Quadro con riguardo agli adempimenti delle procedure di ammissione a finanziamento delle progettualità e di verifica in itinere della qualità progettuale;
- Monitoraggio e valutazione delle iniziative programmate dai PON e POR 2014-2020 inerenti l'Agenda Digitale, al fine di garantire la complementarietà e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login
 - o Monitoraggio dell'attuazione degli interventi nelle Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo e valutazione della coerenza e delle sinergie con la Strategia Crescita Digitale e il Piano Triennale

- Monitoraggio dell'evoluzione della programmazione nazionale e della programmazione di Regioni, Province Autonome, Città Metropolitane e relativi Comuni capoluogo
- Raccolta ed analisi dei fabbisogni delle Amministrazioni di riferimento per l'attuazione delle attività in corso e la programmazione delle iniziative future
- Partecipazione a riunioni di approfondimento su tematiche specifiche inerenti la programmazione nazionale/regionale e l'attuazione di Italia Login
- Supporto specialistico alle Pubbliche Amministrazioni territoriali (locali e centrali) per l'analisi, la valutazione e il monitoraggio delle iniziative progettuali in tema di società dell'informazione, e per la programmazione in tema di Agenda Digitale relativa ai fondi strutturali al fine di garantire la complementarietà e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login;
- Verifica del livello di soddisfazione degli indicatori di Italia Login in raccordo agli indicatori di progetto e di Programma nonché nell'area geografica assegnata
- Verifica del livello di soddisfazione degli indicatori di Italia Login in raccordo agli indicatori di progetto e di Programma nonché nell'area geografica assegnata
- Attività di implementazione e di compliance alle procedure e alle modalità di gestione e controllo degli interventi finanziati dai PON e POR 2014-2020 inerenti l'Agenda Digitale
- Attività di gruppi di lavoro e tavoli tecnici istituzionali nazionali e internazionali legati alla promozione delle competenze digitali

• Date (da – a) **15/07/2020 – OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOGESID SpA.**
Via Calabria, 35 00187 Roma

• Tipo di azienda ***società di ingegneria "in house providing" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT). Il suo capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) (responsabile dott. Valerio SAVOIA)***

• Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto senior in programmazione ed attuazione di interventi finanziati con risorse pubbliche, per la gestione del Progetto "Supporto tecnico e specialistico alla programmazione, gestione ed attuazione del Piano Operativo Ambiente FSC 2014/2020 - Sotto Piano "Interventi per la tutela del territorio e delle acque"**

• Principali mansioni e responsabilità

Project management e supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, tra cui quelle dirette:

- alla verifica dell'ammissibilità delle spese;
- alla rendicontazione delle spese;
- alla predisposizione di eventuali modifiche progettuali che si rendessero necessarie;
- al monitoraggio degli avanzamenti finanziari e non finanziari del progetto, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati;
- alla gestione del sistema informativo GESTIONE PROGETTI e degli strumenti di comunicazione.

• Date (da – a) **24/10/2020 – 31/12/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE**
Viale della Stamperia, 8 - ROMA

• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabili Cons. Francesco Tufarelli)**

• Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale per la gestione del Progetto "ITALIAE" CUP J51H1700003000, ASSE 3 Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.5 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 2020.**

• Principali mansioni e responsabilità

Project management e supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, tra cui quelle dirette:

- supporto per la realizzazione del monitoraggio finanziario e procedurale del progetto;
- supporto nella gestione amministrativa e contabile del progetto;
- supporto nell'espletamento degli adempimenti previsti attraverso sistemi informativi per la gestione e

- il controllo del progetto.

• Date (da – a)	24/10/2019 – 31/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANAC – AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE Viale Marco Minghetti, 10 - ROMA
• Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione (<u>responsabili dott. Raffaele CANTONE – dott. Fabrizio SBICCA e dott.ssa Angela Lorella DI GIOIA</u>)
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione professionale per la gestione del Progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza” CUP E89G18000140006, ASSE 3 Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.4 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 2020.
• Principali mansioni e responsabilità	Project management e supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, tra cui quelle dirette: - alla verifica dell'ammissibilità delle spese; - alla rendicontazione delle spese; - alla predisposizione di eventuali modifiche progettuali che si rendessero necessarie; - al monitoraggio degli avanzamenti finanziari e non finanziari del progetto, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati; - alla gestione del sistema informativo DELFI e degli strumenti di comunicazione.
• Date (da – a)	11/02/2022 – 02/08/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eutalia srl Via Flaminia,888 - ROMA
• Tipo di azienda	Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto in materia di Gestione e rendicontazione progetti presso il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Date (da – a)	27/11/2020 – 12/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIARE SVILUPPO srl Via Flaminia,888 - ROMA
• Tipo di azienda	Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto in materia di Gestione e rendicontazione progetti presso il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Date (da – a)	30/03/2020 – 31/07/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIARE SVILUPPO srl Via Flaminia,888 - ROMA
• Tipo di azienda	Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto in materia di Gestione e rendicontazione progetti presso il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto tecnico-operativo nell'ambito della gestione delle iniziative e procedure afferenti al Dipartimento Pari Opportunità, supporto della segreteria organizzativa delle attività progettuali, nonché della segreteria tecnica del Dipartimento e del back-office amministrativo, supporto nelle procedure di gestione e rendicontazione progetti di cui il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri è

titolare.

• Date (da – a)	16/04/2010 – 31/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE BASILICATA – Esperto Senior PO del POR 2000-2006, PO FESR 2007-2013 e PO FESR 2014-2020 Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza
• Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione (responsabile dott.ssa Patrizia MINARDI - dott. Antonio BERNARDO)
• Tipo di impiego	Esperto Senior Profilo “3” – “Esperti in Programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo” Avviso di selezione comparativa per il conferimento di venti incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica per l’attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013” – DD. 3190 del 30.12.2009 - Determinazione Dirigenziale n. 71AU.2010/D.00765 del 30 marzo 2010 dell’Autorità di Gestione. Coordinamento, programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti.
• Principali mansioni e responsabilità	Nell’ambito dell’attività di collaborazione con l’Autorità di Gestione del POR 2000-2006, del PO FESR 2007-2013 e del PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata è prestato un servizio di assistenza tecnica, in qualità di Esperto Senior in materia di fondi strutturali europei con riferimento alle seguenti attività: a) Assistenza tecnica e project management connessi sia alla predisposizione del PO FESR 2014-2020 con riferimento alla redazione dell’analisi di contesto, della definizione del repertorio delle azioni all’interno degli Obiettivi Tematici ed in conformità con l’Accordo di partenariato, alla declinazione degli Assi prioritari di intervento, agli aspetti inerenti la ripartizione finanziaria ed all’integrazione con i P.O. FSE e FEASR, sia alla redazione della documentazione di cui al REG (CE) 1303/2013 (SI.GE.CO, criteri di selezione, procedure, piste di controllo); Supporto alla predisposizione di atti di ammissione a finanziamento, pareri di conformità ai criteri di selezione; Istruttoria tecnica di piano programmi e progetti con verifica ex ante di ammissibilità e coerenza con i programmi operativi ed in itinere della qualità progettuale. Monitoraggio, gestione e rendicontazione di progetti a valere sul PO FESR 2014.2020. Supporto alle attività di Audit UE e della Corte dei Conti Europea; Assistenza tecnica al Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell’Impresa, Innovazione Tecnologica ed al Dipartimento Programmazione e Finanze; Supporto alle attività inerenti gli strumenti di ingegneria finanziaria (SME Initiative), in materia di Aiuti di stato, procedure di gara ed appalti pubblici, ai nuovi sistemi di gestione delle irregolarità (IMS 5.0) b) Assistenza tecnica al PO FESR 2007-2013 con riferimento a programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo, rendicontazione nonché alla chiusura del PO FESR 2007-2013 attraverso SIMIP, ed in particolare: Monitoraggio e controlli di I Livello amministrativi ed in loco (con particolare riguardo agli aspetti di verifica del rispetto dei regolamenti (CE), delle procedure di gara, degli aspetti inerenti la comunicazione, gli Aiuti di Stato e le politiche per la concorrenza, degli aspetti relativi alla rendicontazione delle spese e della loro immissione nel sistema di monitoraggio, della redazione delle certificazioni di spesa e relative domande di rimborso; Gestione irregolarità - PO FESR 2007-2013 con ruolo di manager del sistema IMS (gestione schede irregolarità, sospette frodi/frodi, procedure di recupero, rapporti con Presidenza del Consiglio dei Ministri – Di partimento Politiche Europee; c) Assistenza tecnica alla gestione, attuazione e chiusura del POR Basilicata 2000-2006 (FESR, FEOGA, FSE) attraverso catasto web e redazione del Rapporto Finale di Esecuzione;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggio 2019 – 30 giugno 2020 ANCI - via dei prefetti 46, Roma
• Tipo di azienda o settore	Enti a struttura associativa (responsabile dott.ssa Valentina PIERSANTI)
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione - Progetto Metropoli strategiche – Avviso pubblico per la selezione di n. 6 esperti in materia di “Gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei, comunicazione, euro progettazione, facilitazione visuale, rendicontazione sociale e sostenibile e web reporting” del 15.11.2018
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Città Metropolitana di Milano nella costituzione dell’ufficio unico di progettazione europea; - Attività di formazione e accompagnamento al personale del servizio Politiche e programmazione europea e dei Comuni coinvolti relativamente a: - impostazione del budget progettuale; - attività di gestione amministrativa dei progetti europei; - rendicontazione; - redazione degli atti e predisposizione della documentazione amministrativa collegata alla progettazione

- Date (da – a) **12 Luglio 2019 – 31 Dicembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CISIS – Centro Interregionale per i Sistemi Informativi, Geografici e Statistici- VIA PIEMONTE, 39 ROMA (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Enti a struttura associativa (responsabile Arch. Ambra CIARAPICA – dott. Umberto TRIVELLONI)**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro autonomo - Collaborazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto specialistico per la predisposizione di una **progettazione** finalizzata all'accesso alle risorse finanziarie previste dal PON "GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020" per la costituzione della comunità tematica delle regioni per l'informazione geografica, nel contesto delle azioni strategiche previste dall'agenda digitale.**

- Date (da – a) **12 Ottobre 2016 – 30 Giugno 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Via Salaria 229, Roma**
- Tipo di azienda o settore **Centro Formazione e Studi – Viale Marx 15 – 00137 Roma (Responsabile dott. Giuseppe GIOIOSO)**
- Tipo di impiego **Incarico di Collaborazione – Progetto POR Campania FSE 2014-2020 – Asse IV Capacità Istituzionale – Linea 2 Sviluppo Sistema di Controllo di Gestione – R.A. 16010 Na 1/B**
- Principali mansioni e responsabilità **- Implementazione degli strumenti per il **monitoraggio e la valutazione delle performance legate ai sistemi di controllo di gestione e controllo strategico. Attività di supporto a programmi e/o progetti di capacity building** per la Pubblica Amministrazione;**
 - Sviluppo, revisione e diffusione delle schede di analisi di monitoraggio dei processi gestionali delle strutture dirigenziali regionali (UOD) con l'individuazione degli opportuni indicatori di performance;
 - Rappresentazione grafica (diagrammi di flusso) dei processi gestionali delle strutture dirigenziali regionali (UOD) con individuazione dei tempi e dei legami tra le attività, funzionale ad una possibile ottimizzazione dei processi;
 - Affiancamento ed assistenza ai componenti della rete dei controller della Regione Campania per le attività di rilevazione dei processi gestionali, attraverso attività di formazione e assistenza on the job sull'uso degli strumenti metodologici (schede processi, flow chart, CPM);
 - Definizione metodologica degli strumenti del controllo strategico attraverso produzione di documentazione e linee guida per l'utilizzo degli stessi (schede di monitoraggio periodico e finale volte a verificare il raggiungimento degli obiettivi strategici) in Regione Campania;

- Date (da – a) **27 Luglio 2018 – 27/07/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IINDIRE - VIA BUONARROTI 10, FIRENZE**
- Tipo di azienda o settore **Ente di diritto Pubblico D.Lgs. 286/2004**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro autonomo - Collaborazione professionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di valutazione esterna progetti Erasmus + - KA 101 – Settore Istruzione Scolastica**

- Date (da – a) **27 Luglio 2018 – 27/07/2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INVALSI - VIA IPPOLITO NIEVO 35, ROMA**
 - Tipo di azienda o settore Ente di diritto Pubblico D.Lgs. 286/2004
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo - Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di valutazione esterna delle istituzioni scolastiche entro il Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione (SNV)
-
- Date (da – a) **01/03/2004 – 30/12/2010 Consulente Esperto**
30/12/2010 – 30/06/2016 Dipendente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI SALERNO - SETTORE AGRICOLTURA E FORESTE –Via Roma,104 – Salerno**
 - Tipo di azienda Pubblica Amministrazione (responsabile dott. Domenico RANESI)
 - Tipo di impiego **Consulente Esperto Senior in programmazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione procedure e controllo - Dal 30/12/2010 Dipendente a Tempo Indeterminato part time al 50% - profilo C-Istruttore Amministrativo presso il Settore Attività Agricoltura e Foreste della Provincia di Salerno - Avvisi Vari.**
 - Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Settore si è prestato un servizio di **assistenza tecnica, con attività di supporto alla predisposizione e gestione delle procedure di gara per appalti pubblici, istruttoria di istanze per avvisi diretti o gestiti in avvalimento, monitoraggio di progetti a valere su fondi strutturali e rendicontazione delle spese attraverso i sistemi di monitoraggio.**

a) Esperto in fondi strutturali nelle attività di assistenza tecnica, progettazione, implementazione ed attuazione dei **Progetti Integrati Territoriali promossi dalla Provincia di Salerno**

b) Grande Progetto Risanamento dei corpi idrici superficiali della provincia di Salerno – Membro del gruppo di lavoro;

c) Gestione ed attuazione delle misure del PSR 2007/2013 n.122, 125 sott. 2, 132, 133, 216 tipologie con beneficiari privati, oltre alle misure 227 e 322 con beneficiari pubblici;

d) Gestione e rendicontazione del progetto “Misurare e Conoscere per Governare” finanziato sul **PO FESR Campania 2007-2013**, Obiettivo Operativo 5.1;

e) Esperto Senior a supporto tecnico Responsabile del progetto “COMMENT – La Conoscenza Come Motore del Cambiamento” – art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 presso la Provincia di Salerno – Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie, per il coordinamento delle attività di programmazione, definizione ed implementazione della metodologia, raccolta, preparazione, elaborazione, interpretazione dei dati, stesura del rapporto finale dell'analisi, individuazione delle misure, delle modalità attuative e dei contesti delle azioni pilota, sperimentazione delle azioni pilota, elaborazione dei rapporti intermedi e finale.

f) Coordinatore del programma PLAIT (Public Local Agency for International Trade) Misura 6.5 POR Campania 2000-2006 presso Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Salerno, con compiti di gestione delle attività previste nelle diverse annualità; Azioni di marketing territoriale e comunicazione; Valutazione e monitoraggio delle iniziative;

g) Gestione ed attuazione delle misure del PO FEP 2007-2013 a regia regionale, in avvalimento alla provincia di Salerno misure 1.3, 1.5, 2.1, 2.3;

h) Gestione progetti a valere sul Bando OCM Vino - Misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" - in l'attuazione del Decreto ministeriale n 4123 del 22 luglio 2010.

i) Progetto GOALS – ENPI CBC MED – Membro del gruppo di lavoro;

k) Referente Provinciale del Coordinamento dei Centri per l'impiego per il progetto “GIG PIU” POR FSE 2007-2013. ob. op. c.4. Regime di aiuti ex Regolamento (CE) n. 800/2008 artt. 40 e 41;

l) Membro dell'Unità Organizzativa Autonoma di Progetto del Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione economico territoriale, trasversale all'Ente e di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti a valere sul PO FESR 2007-2013

m) Assistenza tecnica in qualità di esperto nelle attività di attuazione e rendicontazione del FEP 2007-2013 e dello SFOP, (mis.4.23 Por Campania 2000-2006);

n) Organizzazione e coordinamento della partecipazione della Regione Campania e delle 5 Province

Campane al **Columbus week-end 2006** (New York – 03/13 Ottobre 2006), con esposizione delle produzioni tipiche campane (120 imprese) afferenti i settori del tessile, dell'agroalimentare e dell'artigianato;

- Date (da – a) **09 Aprile 2014 – 10 Luglio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
Via Salaria 229, Roma
- Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi – Viale Marx 15 – 00137 Roma (**Responsabile dott. Ciro PINELLI**)
- Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto Integrato per **favorire lo sviluppo della capacità istituzionale della Campania** - Linea 1 Azione 2 Analisi e Bilancio delle Competenze – R.A. 13041 Ro 35/B
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica funzionale alla sperimentazione del bilancio delle competenze presso i Dirigenti delle UOD afferenti alla Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali della Regione Campania nonché ai dipendenti delle stesse. Attività di supporto a programmi e/o progetti di capacity building per la Pubblica Amministrazione;

- Date (da – a) **16 GIUGNO 2014 – 30 GIUGNO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **O.N.M.I.C. – Via A. Aurofino,24 – 84128 Salerno (Sa)**
- Tipo di azienda Associazione di promozione sociale -Ente di Formazione. Centro polivalente servizi sociali
- Tipo di impiego **Coordinatore di progetto**
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di coordinatore del progetto Bussola a valere sul **P.O.R. Campania FSE 2007-2013, Asse II "Occupabilità" Obiettivo Operativo e1)** - "Elfi formazione e lavoro per lo sviluppo locale "Piano di Azione "Campania al Lavoro!"
- Le mansioni ricoperte sono le seguenti:
 - Responsabile coordinamento attività di progettazione, gestione, rendicontazione ed assistenza tecnica;
 - Responsabile gestione team di lavoro composto da n.6 unità.

- Date (da – a) **14 novembre 2013 – 31 dicembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INTERTRADE – Azienda speciale della Camera di Commercio di Salerno**
- Tipo di azienda Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego Project manager – Laboratorio di progettazione internazionale
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito dell'attività ho l'incarico di Project manager nel Laboratorio di progettazione internazionale attivato dall' Azienda speciale della CCIAA di Salerno. Le attività sono riconducibili alla progettazione e alla gestione del ciclo ammissione a finanziamento/rendicontazione di calla a valere su risorse comunitarie a gestione diretta di interesse della camera e dei suoi associati. In tal senso ci si riferisce, con specifico riguardo alla programmazione 2014-2020, ai programmi comunitari attivi ed in fase di avvio quali Horizon 2014-2020 - Erasmus + e quant'altro di interesse dell'Azienda speciale.

- Date (da – a) **2010-2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENOTECA PROVINCIALE DI SALERNO – VIA ROMA,104 - SALERNO**
- Tipo di azienda Associazione
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla redazione, gestione e rendicontazione di progetti a valere sugli avvisi pubblici delle annualità 2010-2011 e 2012 aventi ad oggetto "Campagna vitivinicola 2010/2011/2012/2013 - "Promozione del vino sui mercati dei Paesi Terzi" D.M. del 22/07/2010 n. 4123 e s.m.i.. Organizzazione di missioni ed incoming con riferimento ai seguenti mercati:
 - Annualità 2011 – Canada (Montreal e Toronto);
 - Annualità 2012 – Brasile (Rio de Janeiro e San Paolo)
- Monitoraggio e valutazione dei risultati

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06 Febbraio 2008 – 31 Luglio 2008**
FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Via Salaria 229, Roma
 Centro Formazione e Studi
- Incarico di Collaborazione – Progetto PARSEC – R.A. 07022 Ca 6/G
- Assistenza tecnica Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Salerno all'interno del PON Ricerca Scientifica 2000 -2006 Misura III.3 - Pubblica Amministrazione Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un Evoluzione Competitiva ai fini dell'accrescimento delle competenze in materia di fondi strutturali, gestione e rendicontazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03 ottobre 2008 – 03 novembre 2008**
NOVA srl
- Società di consulenza
- Consulente valutazione**
- Valutazione di Impatto nell'ambito del Progetto KARMA@PA - PON Ob. 1 "Ricerca e Alta Formazione" 2000-2006, Azione Pilota Promossa dal Ministero dell'Università e della Ricerca con Avviso Pubblico n. 1691/2006.
- L'attività ha riguardato la valutazione d'impatto dei progetti formativi della Pubblica Amministrazione FIORI E PARSEC interni all'azione pilota del MIUR.
- Sono stati redatti casi studio attraverso l'applicazione di una metodologia di rilevazione comprensiva di interviste ai responsabili apicali degli Enti coinvolti nella formazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 07 GIUGNO 2007 – 31 MARZO 2009**
ITALIA LAVORO SPA - VIA GUIDUBALDO DEL MONTE,60 – ROMA
- Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro
- Consulente
- Consulenza nell'ambito del Progetto Fixo (formazione e innovazione per l'occupazione) presso l'Università degli Studi di Salerno.
- L'attività ha riguardato i seguenti aspetti:
- attivazione, la gestione ed il monitoraggio di tirocini formativi extracurriculari, con specifico riferimento sia al lato della domanda che dell'offerta (imprese e tirocinanti);
 - assistenza tecnica e progettazione di dettaglio;
 - analisi territoriale e rilevazione dei servizi;
 - monitoraggio e valutazione in itinere ed ex-post dei risultati sia riguardo i tirocinanti, sia riguardo le imprese.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23 MARZO 2007 – 25 MARZO 2008**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – VIA PONTE DON MELILLO – FISCIANO (SA)
- Ente Pubblico
- Consulente
- Consulenza nell'ambito del Progetto Schola 2
 PON Obiettivo 1 Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 Asse III Sviluppo del Capitale Umano di Eccellenza Misura III.5 - Azione Orientamento.

- Date (da – a) **2006 - 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Statal di Salerno
 - Tipo di azienda Ente pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docente nei corsi di specializzazione inerenti le fattorie didattiche nell'annualità 2006 e 2007
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2006 – NOVEMBRE 2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - DIPARTIMENTO DI STUDI E RICERCHE AZIENDALI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Componente **gruppo di ricerca Fondi ex 60%-2006 "Il territorio come destinazione turistica: il destination marketing per il governo delle relazioni"** - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Carmen Gallucci
- Culture in Marketing in Marketing dei servizi e delle attività immateriali - Facoltà di Economia - Laurea in Economia e Amministrazione delle imprese - Curriculum in Economia e gestione delle informazioni e delle reti - Università degli Studi di Salerno;**
-
- Date (da – a) **11 novembre 2008 – 06 dicembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Autonomo Giffoni Film Festival – Giffoni Media Service**
 - Tipo di azienda o settore Ente di promozione
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica redazione PIT Agro Monti Picentini
-
- Date (da – a) **20 Gennaio 2005 – Novembre 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**
 - Tipo di azienda o settore **Via Salaria 229, Roma**
 - Tipo di impiego Centro Formazione e Studi
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di Collaborazione – Progetto La formazione all'innovazione attraverso la diffusione di buoni esempi – R.A. 02128 Na 41 e R.A. 05054 Na 27
 - Assistenza tecnica alle PP.AA. italiane nella identificazione e condivisione di modelli e buoni esempi in termini di progettualità e pratiche amministrative.
-
- Date (da – a) **03 GENNAIO 2005 – 03 GENNAIO 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S.Lucia - Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Collaborazione (**Progetto Sfera**)
 - Principali mansioni e responsabilità **Regione Campania – Collaborazione presso l'AGC.09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse regionale"** di supporto al N.V.V.I.P. - **Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici per la qualità, l'efficacia e la trasparenza delle politiche di sviluppo – area valutazione e monitoraggio.**
- La collaborazione ha riguardato il supporto al N.V.V.I.P. ed all' Autorità di Gestione della Regione Campania, con specifico riguardo al segmento della valutazione e monitoraggio.
In particolare, attraverso una costante attività di assistenza tecnica, si è garantito il raccordo tra le attività

poste in essere dai responsabili di misura nel processo di attuazione del POR Campania e l'Autorità di gestione.

Nel dettaglio, il monitoraggio si è focalizzato sia sugli aspetti dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario di tutte le misure del POR Campania 2000-2006, (FESR, FSE, FEOGA, SFOP - interfacciandosi con il sistema di monitoraggio S.M.I.L.E.), sia sulla revisione ed il popolamento degli indicatori di realizzazione e di risultato previsti dal CDP.

Sul versante della valutazione ci si è incentrati sull'esercizio di autovalutazione MEF, (primo, secondo e terzo segno), realizzandone uno stato di avanzamento al 2005 grazie al supporto di tutti i responsabili di misura.

Si è contribuito alla stesura dei documenti programmatici della Regione Campania in vista del nuovo ciclo di programmazione 2007/2013.

Si è, infine, realizzato un sistema informativo relazionale volto ad integrare i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, i rapporti di autovalutazione, le specifiche degli indicatori del CDP (realizzazione, risultato ed impatto) ed i rispettivi dati di popolamento, con l'intento di disporre di uno strumento agile di analisi degli stati di avanzamento delle singole misure.

L'attività è stata svolta a valere sulla misura 7.1 del POR Campania.

(responsabile dott.ssa Tiziana Arista - dott. Carlo Neri).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 MAGGIO 2005 – 30 AGOSTO 2008

IRVAT – Centro Direzionale Isola G8 - Napoli

Istituto di valorizzazione delle produzioni tipiche Campane

Consulente (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

Consulente nell'ambito dei progetti di internazionalizzazione delle PMI della Provincia di Salerno con compiti di coordinamento, (Tecnico, operativo e finanziario), **monitoraggio e valutazione dei risultati** (Misura 6.5 Por Campania), con particolare riferimento alle seguenti alle manifestazioni fieristiche:

- 1) Moda Uk – Birmingham (Agosto 2005 – Febbraio 2006 – Agosto 2006 –Febbraio 2007);
- 2) New York International Gift Fair (Agosto 2005 – Agosto 2006 – Agosto 2007);
- 3) The Exclusive Las Vegas (Agosto 2006);
- 4) Foodex Japan (Marzo 2006, Marzo 2008);
- 5) La Dolce Vita (Marzo 2006);
- 6) Incoming settore moda (Maggio 2006);
- 7) Incoming settore Agroalimentare (Ottobre 2006);
- 8) Road Show Usa 2008 (Luglio 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07 SETTEMBRE 2005 – 13 LUGLIO 2006

FORMAUTONOMIE – Via dell'arco di travertino,11 - Roma

Scuola di formazione delle autonomie locali

Consulente

Consulente per il **Corso di base Tecnico Sit e Corso pilota avanzato presso Formautonomie Spa, Ministero dell'Ambiente - ANCI - UPI – UNCEM.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05 Maggio 2004 – 31 Luglio 2004

FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Via Salaria 229, Roma

Centro Formazione e Studi

Incarico di Collaborazione – Progetto Biblioteca Multimediale – R.A. 03086 Na 18

Il progetto è stato finalizzato alla diffusione, nelle regioni dell'obiettivo 1, degli strumenti per coniugare i fabbisogni di competenze emergenti dall'istituzione e dal territorio con un'appropriata metodologia che abbracciasse tutte le fasi del ciclo della formazione (programmazione, realizzazione, gestione e valutazione);

- Date (da – a) **05 ottobre 2004 – 30 Dicembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Via Salaria 229, Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
- Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto Ladac – R.A. 03100 Na 22
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alle PP.AA. italiane nella realizzazione di laboratori volti alla identificazione e condivisione di modelli e buoni esempi in termini di progettualità e pratiche amministrative.

- Date (da – a) **13 GENNAIO 2004 – 31 MARZO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania - area Ricerca Scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatici**
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in ambito informatico e della comunicazione, assistenza tecnica nella realizzazione del progetto **Decreti, determine e delibere, coordinato da Engineering – Ingegneria informatica.**

- Date (da – a) **28 Maggio 2003 - 22 Settembre 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Via Salaria 229, Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
- Tipo di impiego Incarico di Collaborazione – Progetto portale Servizi Pubblici Locali – R.A. 02116 Ro 72
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale nella definizione di una metodologia per lo sviluppo dei contratti di servizio per l'affidamento di Servizi pubblici economici e non economici dalle PP.AA. a società in House o a soggetti terzi, nell'ottica del superamento della procedura di infrazione comunitaria.

- Date (da – a) **15 OTTOBRE 2002 – 31 DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCIFORM – Via dell'arco di Travertino,11 – 00178 Roma**
- Tipo di azienda o settore Scuola di formazione dell' ANCI – Consulenza, formazione;
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e supporto all'attività di rendicontazione e valutazione presso **ANCIFORM/ICLEI** per il progetto pilota transnazionale CapaCity (A21L + EES).
L'attività è stata espletata in riferimento al seguente progetto:
 - **Progetto“CapaCity” - “Formazione e sviluppo di competenze per pianificare Azioni Locali per l'Occupazione”** – coordinato da ICLEI - Piani locali per l'occupazione , NAP, LAP, Strategia Europea per l'Occupazione;

- Date (da – a) **14 Marzo 2002 – 30 Aprile 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Via Salaria 229, Roma**
- Tipo di azienda o settore Centro Formazione e Studi
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato – profilo professionale C.1. Professional presso gli uffici del Formez di Arco Felice.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica all'implementazione del progetto Rap 250 - agenti di sviluppo locale per l'assistenza tecnica POR 2000-2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2003 – FEBBRAIO 2007

O.N.M.I.C. – Via C. Granozio,8 – 84128 Salerno (Sa)

Ente di Formazione. Centro polivalente servizi sociali

Collaboratore

Consulenza, Assistenza Tecnica, Progettazione, Formazione, progettazione;

Le mansioni ricoperte sono le seguenti:

- Responsabile lettura e rilevazione del fabbisogno formativo e orientativo;
- Responsabile progettazione di massima, esecutiva e di dettaglio della attività formative;
- Responsabile del monitoraggio delle azioni e dei programmi, della valutazione dei risultati;
- Responsabile pianificazione coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie ed organizzative.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 LUGLIO 2003 – 31 DICEMBRE 2004

FONDAZIONE MONDRAGONE di NAPOLI - Piazzetta Mondragone, 18 - Napoli

Ente di Formazione.

Collaboratore

Collaborazione sui temi del monitoraggio, valutazione e placement delle attività formative (FSE) della fondazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 Aprile 2001 – 13 Marzo 2002

FORMEZ – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Via Salaria 229, Roma

Centro Formazione e Studi

Incarico di Collaborazione in qualità di Agente Esperto di Sviluppo Locale espletato presso Formez, sede di Arco Felice (Pozzuoli) - Programma RAP 100 – Progetto 100 Esperti di Sviluppo Locale – R.A.00177 Ro 107/D

L'incarico ha riguardato, nello specifico, l'assistenza tecnica ai PIT della Provincia di Salerno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2001 - MARZO 2002

PROVINCIA DI SALERNO – Corso Garibaldi – Salerno

Ente Pubblico

Collaboratore

Progetto **P.R.U.S.S.T.** (Ospitalità da Favola)

Assistenza tecnica redazione Progetti Integrati Territoriali (PIT) provinciali – Redazione schede tecniche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2000 - GIUGNO 2002

IG STUDENTS CAMPANIA srl

Fondazione/ Ente di formazione- Assistenza

Collaboratore

Progetto “ IG Students”, consulenza, attività di assistenza tecnica;

Attività di assistenza/consulenza nell'ambito delle attività in fiera delle LIAP (Laboratori d'Impresa in Ambiente Protetto) IG della provincia di Salerno, in materia di marketing e comunicazione d'impresa;

Docenze sui temi dell' E-commerce, new economy , marketing aziendale;

- Date (da – a) **GENNAIO 1995 - OTTOBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Imprenditore/ Consulente
- Tipo di azienda o settore INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza hardware e software nel campo dell'informatica e delle telecomunicazioni. Realizzazione e gestione archivi e banche dati informatizzate clienti, fornitori,ecc..
Ideazione ed implementazione siti web;
Attività di marketing, comunicazione,consulenza, vendita;
Progettazione e gestione azioni di comunicazione e promozione della attività, (campagne istituzionali), e di prodotti/servizi;

- Date (da – a) **OTTOBRE 1998 - GENNAIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FINMATICA - SINTEL SpA**
- Tipo di azienda o settore Società Informatica – Software
- Tipo di impiego Collaboratore/stagista
- Principali mansioni e responsabilità Marketing, comunicazione aziendale. Attività seguite:
 - organizzazione evento SMAU 1998 (Milano), brochure, gadget, presentazione azienda;
 - realizzazione demo promozionale, (audio/video),di due software in fase di lancio (work-flow e datawarehouse);
 - realizzazione banca dati informatica concorrenti (software di supporto: File maker pro 4.0)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE MASTER E SPECIALIZZAZIONI

- Date (da – a) **18 giugno 2020**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI - MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing e comunicazione
 - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca in **Marketing e comunicazione - V Ciclo – Tesi su “Smart city e sviluppo del territorio. Matera 2019: un’esperienza di successo.**
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) **Marzo 2016- Marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema azienda ed ambiente competitivo - Metodologie e tecniche per l'analisi economica - Metodologie e tecniche per la finanza e il risk management – Metodi quantitativi per l'economia e la finanza – Econometria finanziaria
 - Qualifica conseguita *Master in Economics, Finance & Risk Management* conseguito il 28/03/2017 con Votazione 107/110 - Tesi “Il Business Plan nelle PMI”
- Livello nella classificazione nazionale Master Universitario di Primo Livello – Università degli studi di Salerno

- Date (da – a) **Aprile 2014 – aprile 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REVISIONE LEGALE - Studio Di Matteo (Agropoli – Sa)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi di bilancio, riclassificazione, indici revisionali, verifica tenuta scritture contabili, organi collegiali e di revisione, pareri obbligatori, vigilanza.
Qualifica conseguita Completato tirocinio triennale quale praticante Revisore Legale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2015

REGIONE BASILICATA – AUTORITA' DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI FESR BASILICATA

Ciclo di formazione in materia di Aiuti di Stato nella programmazione 2014-2020

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2013

Formez PA

Project Cycle Management (PCM), metodologia GOPP, quadro logico, per la progettazione delle pubbliche amministrazioni - Progetto Capacity Sud - Linea A2 - Progettare

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio 2011

Regione Basilicata e Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie – Nucleo Guardia di Finanza per la Repressione delle Frodi Comunitarie

Irregolarità e Frodi comunitarie

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Agosto 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimenti di Scienze della Comunicazione e di Sociologia e Scienze della politica dell'Università di Salerno

Metodologia e tecnica della ricerca sociale, analisi dei dati, modello di Rash, elaborazione dei questionari. Prima SCUOLA SUL METODO E LA RICERCA SOCIALE con la collaborazione dell'associazione Paideia e coordinata dal prof. Alberto Marradi.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FEBBRAIO 2001 – MARZO 2001

FORMEZ – Centro di formazione e studi

Tematiche: Analisi territoriale, definizione strategie di sviluppo, gestione del ciclo di progetto, animazione territoriale. Lavoro finale, con simulazione in loco svolta in Sardegna, della durata di una settimana, relativa all'analisi preliminare ed all'elaborazione del Progetto Integrato Territoriale per l'Area di Villasimius.

Esperto di sviluppo locale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MARZO 2000 – SETTEMBRE 2001

TELESERVIZI SpA

E-commerce – marketing – realizzazione siti web

Esperto di Commercio Elettronico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

LUGLIO 1999 – SETTEMBRE 1999

SDA BOCCONI (Milano)

Economia aziendale, marketing, gestione d'impresa, Bilancio;

Corso di Economia aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO 1998 – GENNAIO 1999

SICHELGAITA S.p.A. – Istituto di studi economici e sociali con la collaborazione scientifica del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Fondi strutturali, Agenda 2000, Project management; valutazione di progetti per lo sviluppo locale, business plan, analisi costi benefici;
Il Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno;
 Equiparazione a Master Universitario di Secondo Livello – Università degli studi di Salerno

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- NOVEMBRE 1992 – NOVEMBRE 1997**
Università degli studi di Salerno
- Marketing, Organizzazione aziendale, Comunicazione, Economia;
- Laurea in Scienze della Comunicazione (110/110 con Lode) equipollente alle lauree in Scienze Politiche e Sociologia D.I. 21 dicembre 1998 g.u. 30/01/99 n.24**
- Laurea quinquennale vecchio ordinamento**

CERTIFICATI ED ATTESTATI DI LINGUE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Giugno 2005**
CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)
- Lingua inglese;
 Certificazione University of Cambridge PET B1
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- AGOSTO 2003 – AGOSTO 2003**
Embassy Ces School – SAN DIEGO (California – USA)
- Lingua inglese;
 Attestato di partecipazione – Livello Upper Intermediate
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- AGOSTO 2002 – AGOSTO 2002**
Converse international school of languages – Fort lauderdale (Florida – USA)
- Lingua inglese;
 Attestato di partecipazione – Livello Intermediate
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- NOVEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**
CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO)
- Lingua inglese;
 Attestato di partecipazione 200 ore lezioni individuali

PUBBLICAZIONI E WORKING PAPERS

PROVINCIA DI
SALERNO

PROVINCIA DI SALERNO - La Strategia Locale della provincia di Salerno – La conoscenza come motore del cambiamento. Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del Rapporto finale del progetto COMMENT art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 (Esperto Senior) 2006

FORMEZ - Progetto BIBLIOTECA MULTIMEDIALE - Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom formativo/informativo inerente il “CICLO DELLA FORMAZIONE” (2005)

FORMEZ

FORMEZ - Progetto Portale Servizi Pubblici Locali - Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom di supporto formativo/informativo alle amministrazioni contenente una metodologia per la redazione dei contratti di servizio; e della pubblicazione “Strumenti Formez” Il contratto di Servizio – Elementi per la redazione e la gestione (2004)

Membro del gruppo di lavoro sui SPL con contributo alla realizzazione di una pubblicazione FORMEZ sul tema dei servizi pubblici locali (2004);

ALBI, SHORT LIST ED ALTRE INFORMAZIONI

2019

Inserimento con Decreto n.129/2019 del Direttore Generale dell'Agencia della Coesione Territoriale nell'elenco ristretto di esperti (profilo giuridico-amministrativo) da cui attingere per il NUVEC – Nucleo di Verifica e Controllo presso l'Agencia per la Coesione Territoriale

2014

Vincitore della posizione di Esperto Esterno – Profilo informatico e comunicazione –presso la **STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**

2009

- **Regione Campania Area Generale di Coordinamento n. 12 - Sviluppo attività Settore Secondario - "Piano d'Azione per lo Sviluppo Economico Regionale"** – Idoneità quale esperto – Area Promozione.

2007

- **Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità.** Idoneità nella selezione di esperti in programmi/progetti europei in materia trasportistica ed in programmi di sviluppo locale;
- **Idoneità nella short list dell'ISVE in qualità di esperto in materia d'internazionalizzazione;**

2006

- **Idoneità** nella selezione pubblica sia per il profilo di animatore, sia di esperto per l'attuazione degli interventi inerenti la **misura 3.14 presso la Provincia di Salerno;**
- **Idoneità nella selezione pubblica per il conferimento di n. 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la funzione di componente esterno all'Amministrazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia (B.U.R.P. n. 92 del 20/07/06), in qualità di "Esperto in valutazione e monitoraggio di programmi, progetti complessi e loro gestione, studi di fattibilità"**
- Inserimento nella **Short List della Regione Campania per assistenza tecnica ai PIT Grandi Attrattori Culturali (Asse 2)** in qualità di **consulente senior;**

2005

- Vincitore di **Concorso pubblico a tempo determinato di alta specializzazione in materia di programmazione economica, marketing territoriale, politiche comunitarie, sviluppo rurale** con il profilo di Esperto Tecnico cat. D – p.e. D1 presso l'Amministrazione Provinciale di Siena;
- Vincitore di **Concorso pubblico a tempo determinato di alta specializzazione nel profilo di specialista in materie economico finanziarie e statistiche, cat. D – p.e. D3** presso l'Amministrazione Provinciale di Prato;
- Idoneità in qualità di **Esperto Senior in Valutazione** presso **Capitale Lavoro Spa** (short list) per le attività di **assistenza tecnica** in attuazione delle misure f1 e f2 del POR Regione Lazio 2000/2006 obiettivo 3 del **Fondo Sociale Europeo**

2004

- Inserimento nella **Short List per assistenza tecnica POR Regione Calabria** in qualità di **consulente senior** Sezioni "Informazione e comunicazione", Sezione "Sistemi informativi, informatici e statistici", Sezione "Politiche dell'istruzione, della formazione e del lavoro".
- Idoneità in qualità di esperto con competenze specifiche in materia di assistenza e supporto alle attività di attuazione **gestione monitoraggio, sorveglianza e comunicazione del P.O.R. Basilicata 2000-2006**, con riferimento specifico all'ambito Comunicazione pubblica.

2003

- Inserimento nella **Short List al 1° posto per assistenza tecnica PIT/POR Provincia di Salerno** in qualità di **esperto junior.**

- Inserimento nella **Long List per assistenza tecnica Regione Basilicata** Sezione "Informazione e comunicazione", Sezione "Programmazione", Sezione "Qualità formativa" in qualità di esperto junior.

2001

Vincitore **Borsa di studio Ministero dell'Ambiente e Formez per Esperti Junior** nelle iniziative di **assistenza tecnica per lo Sviluppo Sostenibile QCS 2000-2006.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
C1		C1		C1		C1	

(

*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze Socio relazionali:

- Dal 1981 al 1991 sono stato membro del gruppo scout cittadino Salerno 2, percorrendo tutto l'iter tipico dell'associazione;
- Dal 1992 al 1994 sono stato impegnato nel gruppo giovanile della parrocchia del mio quartiere;
- Dal 1981 al 1983 sono stato membro della squadra locale di volley CS Pastena;

Esperienze Interculturali:

- Agosto 2002 – Soggiorno in Fort Lauderdale (USA) con corso di lingua inglese;
- Agosto 2003 – Soggiorno in San Diego (USA) con corso di lingua inglese;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze Organizzative;

- Dal 1999 al 2001 sono stato dirigente accompagnatore dalla rappresentativa degli arbitri di Pallavolo del Comitato Provinciale di Salerno nelle Arbitriadi nazionali di Ravenna 2000 e Perugia 2001, occupandomi di conferenze stampa, comunicati, gestione dei rapporti con il comitato organizzativo;
- Dal 1998 al 2001 sono stato Segretario Organizzativo dell' Associazione culturale "L'Onda" con organizzazione delle seguenti attività, in riferimento a tutto il processo di ideazione, promozione, pubblicità ed organizzazione delle manifestazioni:
 - convegno "Ambiente e nuove prospettive occupazionali (1998) presso la Provincia di Salerno"
 - rassegna musicale (3 giornate) di archi con musicisti Ucraini presso Villa Guariglia, (Raito-Sa), Chiesa del crocifisso (Sa) e Giffoni valle piana;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ecdl – Patente Europea del Computer (AICA)

Capacità di utilizzare i sistemi operativi Windows (98, 2000, XP, NT), di utilizzare Microsoft Office (2000, XP), e software vari quali Spiga, Lotus screen cam, photoshop;

Capacità di programmazione nei linguaggi PASCAL e BASIC;

Capacità di progettare ed implementare Siti Web ;

Realizzazione di un CD ROM con un gruppo di lavoro universitario (1996);

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D

Il sottoscritto certifica che gli incarichi professionali elencati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli articoli 46, 47 e 75, 76 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

Salerno, 11.04.2024

