FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





INFORMAZIONI PERSONALI



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 11/2023 al 01/2024 Segretaria presso Studio Dentistico Dott.sa Francesca Russo. Mansioni svolte: gestione agenda appuntamenti, chiamate entrata e in uscita, fatturazione, preventivi, gestione posta elettronica e posta elettronica certificata, sterilizzazione strumenti.

Dal 10/2021 al 08/2022 Cassiera presso De Matteis S.r.l. (ferramenta ,casalinghi, merceria). Mansioni svolte: vendita diretta, cassa, fatturazione.

Dal 10/2019 al 08/2021

Addetta alle vendite presso Kiko Milano

Mansioni svolte: vendita diretta, carico e scarico merci, cassa.

Dal 02/2019 al 09/2019

Addetta alle vendite presso L'Emporio di Di Fabio Sergio (ferramenta, vivaio, giardinaggio, casalinghi)

Mansioni svolte: fatturazione, vendita diretta, segreteria, rapporti con i fornitori, carico e scarico merci, gestione pagina facebook aziendale,cassa.

Dal 10/2018 al 12/2018

Addetta alle vendite presso De Matteis S.r.l. (ferramenta, casalinghi, merceria). Mansionisvolte:venditadiretta,caricoescaricomerci,gestionesitointernetaziendale.

Dal 09/2017 al 12/2017

Addetta alle vendite presso De Matteis S.r.l.(ferramenta, casalinghi, merceria)

Mansioni svolte: vendita diretta, carico e scarico merci, gestione sito internet aziendale.

Dal 04/2017 al 08/2017

Addetta alle vendite presso L'Emporio di Di Fabio Sergio (ferramenta, vivaio, giardinaggio, casalinghi)

Mansioni svolte: fatturazione, vendita diretta, segreteria, rapporti con i fornitori, carico e scarico merci, gestione pagina facebook aziendale,cassa.

Dal 06/2016 al 02/2017

Segretaria/Consegne presso Artika Srl (stampe e servizi per la pubblicità)

Mansioni svolte: fatturazione, prima nota, preventivi ,gestione pagina facebook aziendale.

Dal 1\10\2014 al 28\05\2015

Insegnate di attività motoria presso la scuola elementare Mariele Ventre, Giovanni XXIII, Torrione e San Sisto (L'Aquila)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma delle Scienze Sociali indirizzo Motorio presso il liceo Domenico Cotugno (L'AQUILA

- AS 2010/2011) nell'anno

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

BUONO (capacità di lettura) BUONO (capacità di scrittura) BUONO (capacità di lettura)

FRANCESE

BUONO (capacità di lettura) BUONO (capacità di scrittura) BUONO (capacità di lettura)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

ESPERIENZA SPORTIVA ESERCITANDO A LIVELLO DILETTANTISTICO I SEGUENTI

SPORT: Nuoto; SCI, Tennis, pallavolo

e a livello professionistico il seguente sport: Atletica

CAPACITÀECOMPETENZE ORGANIZZATIVE

- OTTIMA CAPACITA' DI ASCOLTO,OTTIMA CAPACITA' A LAVORARE IN TEAM, PROBLEM SOLVING MATURATE NELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- OTTIMA CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (CULTURALI E SPORTIVI),

ACQUISITE CAPACITA' DI TEAM LEADER AVENDO GESTITO SEGRETERIE E RAPPORTI

CON FORNITORI E CLIENTI (anche enti pubblici)

Volontaria presso l'Associazione CulturAQuila APS, associazione culturale che

promuove eventi storico/naturalistici nella città dell'Aquila

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottime capacità di Utilizzo del Computer con i diversi sistemi operativi, pacchetto Office, posta elettronica e PEC. Ottima

capacità di navigare in internet.

Utilizzo software per la fatturazione Gestione programmi di

contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

ESPERIENZA IN AMBITO MUSICALE FREQUENTANDO PER TRE ANNI UN CORSO DI

MUSICA CON ESECUZIONE DI CONCERTI

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Brevetto istruttrice 1° livello di atletica leggera della Federazione Italiana Educatori Fisici

e Sportivi (N°TesseraS- 10731) svolto nel 2012

Brevetto istruttrice di Fitness 1° e 2° livello con FormaFitness riconosciuta anche dal CONI

Svolto nel 2013

ALTRO N. 1 figli a carico

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30

giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR

(Regolamento UE 2016/679)