**COMUNICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PART-TIME (non superiore al 50%)**

**DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ E/O INCARICHI EXTRA-­‐ISTITUZIONALI**

All’Amministratore Unico

Abruzzo Progetti S.p.A.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dipendente di Abruzzo Progetti S.p.A. nel ruolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione del “Regolamento degli incarichi e delle attività extra-­‐istituzionali svolte dal personale dipendente di Abruzzo Progetti S.p.A.”, approvato in data 29.11.2016

**COMUNICA**

Così come previsto dall’art. 7, comma 2, del citato Regolamento, lo svolgimento dei seguenti incarichi e attività:

Attività oggetto dell’incarico (ed eventuali norme di riferimento)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto che conferisce l’incarico (denominazione, indirizzo, C.F.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal ……………………………………………….. al ..………………………………………..

Modalità di svolgimento (luogo, intensità dell’impegno [periodo di durato dell’incarico])

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA che**

* non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interessi con l’attività di Abruzzo Progetti S.p.A.;
* l’incarico ha carattere temporaneo e occasionale e non rientra tra i compiti dell’ufficio a cui il sottoscritto è assegnato;
* l’incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività curate personalmente o dal settore di appartenenza in Abruzzo Progetti S.p.A.;
* l’incarico sarà svolto al di fuori dell’orario di lavoro, senza utilizzare beni e/o attrezzature della Società, compatibilmente con le esigenze di servizio nel rispetto delle disposizioni aziendali del Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali del personale dipendente di Abruzzo Progetti S.p.A.;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA, infine,**

ad astenersi dallo svolgimento di qualsiasi attività, anche potenziale di conflitto d’interesse, così come previsto e disciplinato dagli **artt. 3 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”** (a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e in tutte le ipotesi in cui risultino rapporti di committenza e/o di collaborazioni pregressi. [[1]](#footnote-1)

**Informativa ai sensi dell’art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice privacy):** i dati sopra riportati sono raccolti ai fini delprocedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali di Abruzzo Progetti S.p.A.. I dati relativi alla presente richiesta saranno pubblicati sul sito della Società nella sezione Società Trasparente, come richiesto dal D.Lgs 33/2013.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. “Il ***dipendente e/o il collaboratore*** si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”. [↑](#footnote-ref-1)